

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

RESMA

Última actualización: abril de 2026

Aplicable en la República Argentina

Documento Política de Privacidad de RESMA

Alcance
Sitio web, plataforma, subdominios, aplicaciones asociadas, integraciones, comunicaciones y servicios conexos operados por RESMA.

La presente Política de Privacidad forma parte del marco contractual de RESMA y complementa sus Términos y Condiciones. Describe las categorías de datos tratados, las finalidades del tratamiento, las bases jurídicas aplicables, las medidas de seguridad adoptadas, los criterios de conservación, los supuestos de comunicación a terceros y los derechos de los titulares de los datos.

1. Introducción y marco normativo

RESMA es una plataforma tecnológica orientada a profesionales de la salud mental y, en determinados flujos de servicio, a potenciales pacientes, estudiantes y demás usuarios autorizados. La protección de los datos personales, en especial de los datos sensibles vinculados con la salud, constituye un principio rector del diseño, desarrollo y operación de la plataforma. La presente Política se interpreta y aplica de conformidad con la Ley N° 25.326 de Protección de los Datos Personales, su reglamentación vigente, las disposiciones y criterios de la Agencia de Acceso a la Información Pública (AAIP), la Ley N° 26.529 de Derechos del Paciente en su Relación con los Profesionales e Instituciones de la Salud, la normativa reglamentaria sobre historia clínica, y la Ley N° 27.706 y su reglamentación sobre historia clínica electrónica. Cuando RESMA incorpore prácticas o estándares inspirados en marcos internacionales de privacidad o seguridad, ello se realizará como criterio complementario de buenas prácticas y no implicará, por sí mismo, la aplicación automática de regímenes normativos extranjeros salvo que corresponda legalmente.

2. Responsable del tratamiento y datos de contacto

A los efectos de esta Política, la entidad operadora de RESMA actúa en distintos roles según la naturaleza del tratamiento realizado. Respecto de los datos de usuarios profesionales, estudiantes, visitantes del sitio, postulantes, potenciales pacientes y demás personas que interactúan directamente con RESMA, la plataforma actuará como responsable del tratamiento respecto de los datos que recabe para sus fines propios. Respecto de los datos de pacientes cargados por un profesional dentro de herramientas de agenda, historia clínica, documentos clínicos, contabilidad de consultas, recordatorios o servicios equivalentes, RESMA actuará, en principio, como proveedor tecnológico y encargado del tratamiento por cuenta del profesional o del centro de salud correspondiente, salvo en aquellos supuestos en que la normativa aplicable o la naturaleza del servicio determine un rol adicional o diferente. Canal de contacto para consultas sobre privacidad, seguridad o ejercicio de derechos: redsaludmentalarg@gmail.com.

3. Principios aplicables al tratamiento de datos

RESMA tratará los datos personales conforme a los principios de licitud, lealtad, transparencia, finalidad, proporcionalidad, calidad, minimización, confidencialidad, seguridad, responsabilidad demostrada y conservación limitada. Los datos serán tratados únicamente en la medida necesaria para cumplir finalidades determinadas, explícitas y legítimas, evitando usos incompatibles con aquellas que motivaron su obtención. Cuando corresponda, RESMA adoptará medidas para mantener los datos exactos, pertinentes, actualizados y adecuados a la finalidad perseguida.

4. Categorías de datos tratados

4.1. Datos de usuarios profesionales, estudiantes, usuarios administrativos y titulares, administradores o representantes de consultorios: nombre y apellido, documento de identidad, datos de contacto, domicilio profesional o comercial, matrícula en su caso, jurisdicción, especialidad, antecedentes académicos, condición fiscal, información de facturación, medios de cobro o pago gestionados por terceros, fotografía

profesional, imágenes de consultorios o espacios de atención, CV, disponibilidad, valores, descuentos, dirección y demás información necesaria para alta, validación, publicación del perfil, operación del servicio y soporte.

4.2. Datos de uso y seguridad: direcciones IP, identificadores de sesión, fecha y hora de acceso, eventos de autenticación, tipo de dispositivo, sistema operativo, navegador, preferencias de cuenta, logs de actividad, eventos de integridad, incidencias, tickets y demás metadatos razonablemente necesarios para operar, mantener y asegurar la plataforma.

4.3. Datos de potenciales pacientes o usuarios finales en servicios de derivación, contacto o preadmisión: nombre, datos de contacto, franja etaria o fecha de nacimiento, cobertura médica, motivo de consulta, preferencias de atención, disponibilidad, información relevante comunicada voluntariamente y demás datos necesarios para facilitar la derivación o atención solicitada.

4.4. Datos de pacientes cargados por profesionales: datos identificatorios y de contacto, datos administrativos de agenda y cobranzas, historia clínica, notas de evolución, informes, certificados, consentimientos, antecedentes, evaluaciones, archivos adjuntos y toda otra información que el profesional decida incorporar en ejercicio de su práctica.

4.5. Datos de navegación, cookies y tecnologías similares: información técnica, analítica y funcional necesaria para operar el sitio y la aplicación, conforme a la configuración del usuario y a la política específica de cookies, en caso de corresponder.

5. Finalidades del tratamiento

RESMA podrá tratar datos personales para: prestar los servicios contratados; verificar identidad y credenciales; habilitar accesos; administrar membresías, pagos, comisiones, suscripciones, descuentos, beneficios, tokens o créditos promocionales; gestionar derivaciones; habilitar, publicar y administrar perfiles de consultorios y espacios de atención con la información provista por sus titulares, administradores o representantes; brindar soporte; enviar comunicaciones operativas, legales o de seguridad; prevenir fraude y abuso; mejorar el rendimiento, la estabilidad y la usabilidad del servicio; atender consultas; cumplir obligaciones legales y regulatorias; gestionar reclamos; resguardar evidencia; y desarrollar reportes internos agregados o anonimizados.

6. Bases jurídicas del tratamiento

Según el tipo de dato y el contexto, RESMA podrá fundar el tratamiento en una o más de las siguientes bases: ejecución de una relación contractual o precontractual; consentimiento del titular; cumplimiento de obligaciones legales o regulatorias; ejercicio regular de derechos; interés legítimo en seguridad, prevención de fraude, mejora del servicio, soporte y continuidad operativa; y, respecto de categorías especiales o sensibles, las bases específicas admitidas por la normativa aplicable. El profesional usuario declara y garantiza que, cuando cargue datos de pacientes en la plataforma, contará con la base jurídica correspondiente para ello, incluyendo, cuando sea exigible, el consentimiento informado del paciente o de su representante, o cualquier otra base legal válida vinculada a la relación asistencial y al deber de confeccionar y conservar registros clínicos.

7. Datos sensibles y deber reforzado de confidencialidad

RESMA reconoce que los datos relativos a la salud, a la historia clínica y a otros aspectos íntimos de la persona constituyen datos especialmente protegidos y, por ende, sujetos a un estándar reforzado de confidencialidad y seguridad. El acceso a este tipo de datos estará restringido sobre la base de necesidad funcional, autorizaciones, controles técnicos y deberes de confidencialidad. RESMA procurará que el personal y los subencargados accedan únicamente al mínimo indispensable para cumplir sus funciones. En los espacios de supervisión, formación, análisis de casos o materiales educativos promovidos por RESMA, se procurará la anonimización o seudonimización de la información, evitando la incorporación innecesaria de datos que permitan identificar a pacientes o terceros.

8. Integraciones y servicios de terceros

RESMA puede integrarse con servicios de terceros, tales como calendarios, mensajería, videollamadas, proveedores de autenticación, servicios de almacenamiento, herramientas de analítica, pasarelas de pago, firma electrónica, soporte, inteligencia artificial u otros servicios tecnológicos necesarios o convenientes

para la operación del producto. Cuando un usuario active una integración o utilice una funcionalidad que dependa de un tercero, RESMA podrá compartir con ese proveedor la información estrictamente necesaria para habilitar la función solicitada. El tratamiento realizado por dichos terceros quedará sujeto, además, a sus propias condiciones y políticas, en la medida en que actúen como responsables independientes o encargados/subencargados según corresponda. RESMA procurará seleccionar proveedores que ofrezcan garantías razonables de seguridad, confidencialidad y cumplimiento.

9. Uso de tecnologías de inteligencia artificial

RESMA puede ofrecer funcionalidades basadas en tecnologías de inteligencia artificial, aprendizaje automático, reconocimiento de voz, transcripción, resumen, clasificación o asistencia documental. Dichas funcionalidades son de carácter auxiliar y no sustituyen el juicio clínico, legal, ético ni profesional del usuario. Cuando el profesional utilice herramientas de dictado, transcripción, resumen clínico o generación asistida de documentos, los contenidos aportados podrán ser procesados por proveedores externos especializados o por modelos implementados por RESMA, exclusivamente para ejecutar la operación solicitada, mejorar la experiencia de uso y devolver un resultado funcional al usuario. Salvo indicación expresa en contrario en una funcionalidad específica, RESMA procurará que tales proveedores traten la información bajo términos que contemplen confidencialidad, seguridad y restricciones de uso razonables. No obstante, RESMA no garantiza exactitud clínica, exhaustividad, ausencia de sesgos ni aptitud regulatoria absoluta de los resultados generados o sugeridos por estas herramientas. El usuario profesional es el único responsable de revisar, validar, corregir y decidir si utiliza o no cualquier salida producida por herramientas de inteligencia artificial antes de incorporarla a una historia clínica, certificado, informe, recomendación, derivación o comunicación.

10. Comunicaciones y destinatarios de los datos

RESMA podrá comunicar o permitir el acceso a datos personales a: proveedores de infraestructura y alojamiento; servicios de correo y notificaciones; pasarelas de pago; herramientas de autenticación; subprocesadores tecnológicos; asesores profesionales sujetos a confidencialidad; autoridades administrativas o judiciales competentes; y terceros intervinientes en operaciones societarias, siempre dentro de los límites legalmente permitidos. Asimismo, en servicios de derivación o contacto, RESMA podrá comunicar datos de potenciales pacientes o usuarios finales a profesionales o centros de atención cuando ello sea necesario para viabilizar la asistencia solicitada, limitando la información compartida al mínimo necesario. RESMA no venderá bases de datos personales a terceros con fines comerciales ajenos a la prestación del servicio.

11. Transferencias internacionales

Parte de la infraestructura o de los proveedores utilizados por RESMA puede encontrarse fuera de la República Argentina. En esos casos, RESMA adoptará medidas razonables para asegurar que la transferencia internacional de datos se realice bajo garantías adecuadas, de conformidad con la legislación aplicable. Estas medidas pueden incluir, entre otras, la selección de proveedores con estándares adecuados, cláusulas contractuales apropiadas, evaluaciones de riesgo, mecanismos de seguridad complementarios y restricciones de acceso.

12. Seguridad de la información

RESMA adopta medidas técnicas, organizativas y administrativas razonables y acordes a la naturaleza de los datos tratados, especialmente considerando el carácter sensible de la información de salud. Tales medidas pueden incluir cifrado en tránsito y en almacenamiento, control de accesos, autenticación reforzada, segregación lógica de datos, monitoreo, registro de actividad, gestión de vulnerabilidades, copias de seguridad, pruebas, revisión de permisos y planes de respuesta a incidentes. Si bien RESMA procura mantener un nivel de seguridad consistente con buenas prácticas de la industria, ningún entorno tecnológico puede considerarse absolutamente invulnerable. En consecuencia, RESMA no garantiza seguridad absoluta ni ausencia total de incidentes, aunque sí se compromete a desplegar esfuerzos razonables de prevención, detección, contención y mitigación. Los usuarios también deben adoptar medidas apropiadas de seguridad, incluyendo la protección de sus credenciales, dispositivos, correos, redes y cuentas de integración.

13. Conservación y supresión de datos

Los datos personales serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recopilados, para prestar los servicios contratados, para atender obligaciones legales o regulatorias, para gestionar reclamos y para resguardar evidencia relevante. Los datos de cuenta, facturación, soporte, seguridad y trazabilidad podrán conservarse por los plazos necesarios para cumplir obligaciones legales, contables, fiscales, probatorias o de defensa en juicio. Respecto de los datos clínicos o historias clínicas, RESMA procurará alinearse con las instrucciones del profesional responsable y con la normativa aplicable. La baja de una cuenta o servicio podrá dar lugar a un período de gracia operativo para exportación o recuperación de la información; sin embargo, dicho plazo comercial no implicará renuncia ni alteración de eventuales obligaciones legales de conservación, custodia, entrega o bloqueo que resulten aplicables a historias clínicas u otra documentación regulada. Cuando corresponda la eliminación, RESMA podrá proceder a la supresión, anonimización, bloqueo o aislamiento lógico de la información, incluyendo su remoción progresiva de entornos activos y la expiración natural de respaldos, conforme a sus ciclos técnicos de retención.

14. Derechos de los titulares

Los titulares de datos personales podrán ejercer, en los términos de la normativa aplicable, los derechos de acceso, rectificación, actualización, supresión, confidencialidad, información y, cuando corresponda, oposición o retiro del consentimiento. En la medida en que RESMA actúe como responsable del tratamiento, atenderá las solicitudes en los plazos legales aplicables. Según la información publicada por la AAIP, los pedidos de acceso deben ser respondidos dentro de los 10 días corridos y los pedidos de rectificación, actualización o supresión dentro de los 5 días hábiles desde su recepción formal. Cuando RESMA actúe únicamente como encargado del tratamiento respecto de datos cargados por un profesional, el titular deberá dirigir su pedido principalmente al profesional o institución responsable; sin perjuicio de ello, RESMA podrá cooperar razonablemente para facilitar la atención del requerimiento.

15. Menores de edad

Cuando los servicios involucren datos de niños, niñas o adolescentes, el profesional o responsable que cargue la información en la plataforma deberá asegurar la existencia de la base jurídica correspondiente y el cumplimiento de las reglas específicas aplicables en materia de consentimiento, representación, confidencialidad y acceso a la historia clínica. RESMA no destina sus servicios profesionales a menores de edad como usuarios autónomos de contratación, salvo en aquellas funcionalidades educativas o informativas específicamente habilitadas y bajo las condiciones que se establezcan en cada caso.

16. Cookies, analítica y tecnologías similares

RESMA puede utilizar cookies, píxeles, SDKs y tecnologías similares para fines técnicos, funcionales, analíticos, de seguridad y, cuando corresponda, de personalización o marketing propio. Cuando la normativa lo exija, se solicitará el consentimiento pertinente para categorías no esenciales. El usuario podrá gestionar ciertas preferencias desde su navegador, sistema operativo, banners de consentimiento o configuraciones disponibles en la plataforma.

17. Incidentes de seguridad

Ante un incidente de seguridad que pueda comprometer datos personales, RESMA aplicará protocolos razonables de evaluación, contención, mitigación, documentación, remediación y, cuando corresponda, notificación a titulares, clientes corporativos o autoridades competentes conforme a la ley aplicable y a la gravedad del caso. La notificación de un incidente no implicará, por sí sola, reconocimiento de responsabilidad jurídica.

18. Modificaciones de la política

RESMA podrá modificar esta Política para reflejar cambios regulatorios, técnicos, operativos o comerciales. Las modificaciones sustanciales serán informadas por medios razonables, incluyendo su publicación en el sitio web, avisos dentro de la plataforma o comunicaciones por correo electrónico, cuando corresponda. La fecha de última actualización indicada al inicio permitirá identificar la versión vigente.

19. Autoridad de control y ley aplicable

La presente Política se rige por las leyes de la República Argentina. La Agencia de Acceso a la Información Pública (AAIP) es la autoridad de control competente en materia de protección de datos personales. Sin perjuicio de los derechos irrenunciables que pudieran corresponder por normas imperativas, toda controversia vinculada con esta Política quedará sujeta a la jurisdicción de los tribunales competentes de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, salvo disposición legal en contrario.

Nota de consistencia institucional: esta versión fue redactada para servir como política de privacidad pública y contractual de una plataforma de salud mental con enfoque enterprise. Debe mantenerse alineada con los Términos y Condiciones, la política de cookies, los flujos reales del producto, las integraciones efectivamente utilizadas y los contratos vigentes con proveedores.